

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Любимовская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Принято решением педагогического
совета учителей
МКОУ «Любимовская средняя
общеобразовательная школа»
№ 2 от 04.09.2020 г.

Введено в действие приказом по МКОУ
«Любимовская средняя общеобразовательная
школа» № 2 -95 от 04.09.2020 г.
Директор школы _____



Т.Н. Скоморохова/

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МКОУ «Любимовская средняя
общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Любимовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты нрав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту горячее питание) в МКОУ «Любимовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Школа) возлагается на заместителя директора по УВР Школы.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей Школы и другими общественными организациями (по согласованию).

2. Данный Порядок регламентирует проведение мероприятий по Родительскому контролю за организацией горячего питания детей в Школе, в том числе порядок - доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся

Школы из числа представителей Совета родителей Школы по предварительному соглашению с администрацией Школы. Согласие на участие в Родительском контроле оформляется письменно (Приложение №1).

2.2. В рамках Родительского контроля родители имеют доступ в помещения для приема пищи при условии строгого соблюдения санитарных норм.

2.2.1. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального образования Кореневский район, а также данным Порядком и иными локальными нормативными актами школы.

2.2.2. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, работникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям.

2.2.3. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе по время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

2.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией Горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье;
- заполнение Формы оценочного листа (Приложение №2)

2.4. Итоги проверок регистрируются в «Журнале Родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Любимовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №3), обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, органов контроля (надзора).

2.5. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой для осуществления Родительского контроля не принимаются.

Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении представителя школы.

3. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся Школы в соответствии с Приложением 4 настоящего Порядка.

4. Срок действия Порядка

4.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем размещения в информационном уголке и на официальном сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

5.2. Содержание Порядка и время посещения школьной столовой родителями доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

Приложение № 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся
в МКОУ «Любимовская средняя
общеобразовательная школа»

Директору
МКОУ «Любимовская средняя
общеобразовательная школа»
Скомороховой Галине Никоноровне
родителя _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

Согласие

Я, _____,
(ФИО)

являюсь родителем (законным представителем ребенка

_____,
(ФИО ребенка)

ученика (цы) ____ класса _____ свое согласие на
(написать нужное: даю/не даю)

участие в проверке организации качества питания в школьной столовой в
составе комиссии «Родительский контроль».

(*В случае согласия Вы будете ознакомлены с графиком работы комиссии, с
Вами будет согласована дата и время Вашего участия в работе комиссии.)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
Подпись (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся
в МКОУ «Любимовская средняя
общеобразовательная школа»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да. по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (на период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены'?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение № 3
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся
в МКОУ «Любимовская средняя
общеобразовательная школа»

Журнал
Родительского контроля за организацией горячего питания
в МКОУ «Любимовская средняя общеобразовательная школа»

Законный представитель (Ф.И.О.) _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания : удовлетворительно/ не
удовлетворительно (с кратким указанием причин, в случае
неудовлетворительной
оценки): _____

Предложения: _____

Замечания:

Анкета обучающегося

(заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов, если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

8. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____
-

9. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

9.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

10. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. После звонка на перемену понаблюдайте в обеденном зале:
 - как дети входят в зал,
 - как рассаживаются за столы;
 - как ведут себя за столом;
 - какова культура приема пищи;
 - кто убирает посуду,
 - как дети покидают обеденный зал;
 - кто сопровождает детей;
 - наличие спецодежды у работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробы блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Как организовано руководство школьным питанием:
 - наличие графика работы столовой;
 - есть ли льготное питание школьников;
 - как организовано обучение детей культуре питания.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания предложения рекомендации в журнале итогов контроля.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций. Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.