



## **АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2020 г. № 308

п. Коренево

#### **Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений Кореневского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Курской области от 28 февраля 2020 года № 176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Администрация Кореневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Кореневского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Кореневского района при разработке порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 и настоящим

постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Кореневский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Кореневского района

М.В. Дегтярева

Утвержден  
постановлением Администрации  
Кореневского района Курской области  
от «01» 04 2020 г. № 308

**Порядок  
сообщения руководителями муниципальных учреждений  
Кореневского района Курской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений Кореневского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Кореневского района Курской области осуществляет Администрация Кореневского района Курской области в лице Главы Кореневского района Курской области (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя Главы Кореневского района Курской области или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя) и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется Главой Кореневского района Курской области в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации соответственно должностному лицу кадровой службы Администрации Кореневского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике

коррупционных и иных правонарушений), для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главе Кореневского района Курской области (представителю нанимателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главе Кореневского района Курской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости продлевается, но не более чем на 30 дней.

8. Главой Кореневского района Курской области по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Кореневского района Курской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Кореневского района Курской области направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Кореневского района и

урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и руководителей муниципальных учреждений Кореневского района и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кореневского района и руководителей муниципальных учреждений Кореневского района и урегулированию конфликта, утвержденным постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 г. № 265 (с изменениями и дополнениями).

Приложение  
к Порядку сообщения руководителями  
муниципальных учреждений Кореневского  
района Курской области о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе Кореневского района Курской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и руководителей муниципальных учреждений Кореневского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)