

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 28.11.2017 г

Введено в действие приказом № 2-57  
От 28.11.2017 г.  
Директор школы



Г. Н. Скоморохова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Любимовская средняя общеобразовательная школа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017)),
- Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов" (принят ГД ФС РФ 23.09.2015)
- постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 года № 568 (с изменениями от 28.06.2016 года № 594 и от 15.02.2017 года № 187) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

1.2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МКОУ «Любимовская средняя общеобразовательная школа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

## **2. Основные понятия**

2.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

2.2. **Под личной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Любимовская средняя общеобразовательная школа», в том числе выполняющих работу по совместительству, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2.4 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу.

## **3. Порядок сообщения работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

3.1 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.2. Работники направляют директору Учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1.

3.3. Уведомления рассматривает лично директор Школы.

3.4. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

3.5. Направленные директору уведомления работников, по поручению директора рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.6. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3.7. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

3.8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

3.9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

3.10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Учреждения.

3.11. В случае направления запросов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

3.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.12. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3.14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения работниками  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Любимовская средняя  
общеобразовательная школа» о возникновении  
личной заинтересованности,  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Директору МКОУ «Любимовская средняя  
общеобразовательная школа»

---

---

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ «Любимовская средняя  
общеобразовательная школа» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“        ”                      20        г.

---

(подпись лица, (расшифровка подписи))

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения работниками  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Любимовская средняя  
общеобразовательная школа» о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Документ, удостоверяющий личность	Краткое содержание уведомления	Сделка (иное действие), в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1							
2							
3							